

Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient **ausschließlich** der **inerschulischen Kommunikation** und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

Geltungsbereich

Diese Ordnung gilt für alle pädagogisch genutzten IT-Einrichtungen der Schule und für die Nutzung der Kommunikationsplattform IServ.

1. Benutzung der pädagogischen IT-Einrichtung

Nutzungsberechtigt sind Schülerinnen und Schüler sowie Lehrerinnen und Lehrer der Schule im Rahmen der Unterrichtsarbeit. Außerhalb des Unterrichts kann ein Nutzungsrecht gewährt werden. Die Entscheidung darüber trifft die Schulleitung.

- a) Die pädagogischen IT Einrichtungen der Schule dienen schulischen Zwecken, sie dürfen insbesondere nicht zu kommerziellen oder politischen Zwecken genutzt werden und es darf nicht gegen strafrechtliche Vorschriften verstoßen werden.
- b) Der von Dataport (Netzanbieter) bereitgestellte Netzzugang oder andere Netze dürfen nicht gestört, verändert oder beschädigt werden.
- c) Das unbefugte Kopieren lizenzpflichtiger Software der IT Einrichtungen ist untersagt.
- d) Ebenso untersagt ist jeglicher Versuch, die schulischen oder von Dataport erstellten Filter zu umgehen.
- e) Kettenbriefe, unzulässige Werbesendungen oder sonstige belästigende Nachrichten („Spam“) oder Viren und sonstige Schadsoftware dürfen nicht übertragen werden.
- f) Es dürfen keine Inhalte übermittelt oder auf Inhalte hingewiesen werden, die ehrverletzende Äußerungen oder sonstige rechts- und sittenwidrige Inhalte enthalten oder das Ansehen von Dataport oder der Freien und Hansestadt Hamburg schädigen können.
- g) Insgesamt ist mit den IT Einrichtungen (Hard- und Software) sorgsam umzugehen. Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung (auch das Entfernen oder Umstecken von jeglicher Verkabelung), sind grundsätzlich untersagt. Weiterhin ist das Essen und Trinken während der Nutzung von IT-Einrichtungen verboten.

2. Nutzungsordnung für IServ

2.1 Verhaltensregeln

a) Passwort

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Das Passwort ist regelmäßig abzuändern, um einer missbräuchlichen Verwendung entgegen zu wirken.

b) Adressbuch

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

c) Urheberrecht, Jugendschutz und Datenschutz

Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes, das Urhebergesetz sowie die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten.

- Verstöße gegen diese Ordnung können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen. Etwaige ordnungs- oder strafrechtliche Folgen bleiben hiervon unberührt.
- Bei Kenntnis von Missbräuchen und Verstößen ist die Schulleitung oder einer der IT-Beauftragten unverzüglich (d.h. ohne schuldhaftes Zögern) zu informieren.

d) Datensicherung

Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.

e) Bandbreitennutzung

Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

f) Installation und Nutzung der Hardware/Software

Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

g) Log-Dateien

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

2.2 Kommunikation

E-Mail

Das Albert-Schweitzer-Gymnasium stellt den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung. Dieser darf nur für die innerschulische Kommunikation zu pädagogischen Zwecken verwendet werden. Eine privatwirtschaftliche bzw. kommerzielle Nutzung ist nicht gestattet. Zudem ist IServ am Albert-Schweitzer-Gymnasium so eingestellt, dass die Schülerinnen und Schüler keine Mails nach außerhalb verschicken können und keine von außerhalb empfangen können. Die Schule ist damit **kein** Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Das Fernmeldegeheimnis ist nicht tangiert. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die erforderlichen und rechtlich gebotenen Schritte zu ergreifen (u.a. Einschaltung der Ermittlungsbehörden, Einsichtnahme in E-Mail-Inhalte etc.). Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Forum

Das Albert-Schweitzer-Gymnasium stellt seinen Nutzern eine Forum-Funktion zur Verfügung. Es gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

Die Nutzer verpflichten sich, bei der Nutzung von E-Mails die Rechte anderer zu achten.

Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet.

Es wird explizit darauf hingewiesen, dass die schulische E-Mail-Adresse technisch nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art oder kommerziellen Zwecken verwendet werden darf. Eine solche missbräuchliche Verwendung der schulischen E-Mail-Adresse wäre ohnehin nicht gestattet. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook oder Google+ und sonstige Anbieter von Internetdienstleistungen.

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

Hausaufgaben

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum. Es ist aus Gründen der Gleichbehandlung sicherzustellen, dass denjenigen Schülerinnen und Schülern, die temporär oder dauerhaft über keinen Zugang zu IServ verfügen sollten, die Hausaufgaben mindestens zeitgleich auf anderem Weg kommuniziert werden.

Administratoren

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator

neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern.

Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

Moderatoren

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können.

Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Art der gespeicherten Daten

Für den Benutzer werden gespeichert:

- erforderliche Daten:
 - o Vorname
 - o Nachname
 - o Farbliche Darstellung / Markierung (selbst gewählt)
 - o Account (Format: vorname.nachname)
 - o Passwort (als Prüfsumme)
 - o Interne E-Mail-Adresse (Format: vorname.nachname@as-gym-hh.de)
 - o Gruppenmitgliedschaft (z.B. Klassen oder Kurse)
- optionale Daten (Angaben, die auf freiwilliger Basis durch die Schülerin oder den Schüler selbst gemacht werden können oder bei der Nutzung mit konkludenter Einwilligung entstehen)
 - o Homeverzeichnis
 - o Terminverwaltung
 - o Erstellungsdatum
 - o Zeitstempel
 - o Name des Erstellers
 - o Letzter Login
 - o Persönliche Einstellungen
 - o Inhalte der Kommunikation in z.B. E-Mail, Foren
 - o Beliebige Dateien, z.B. Dokumente, Bilder, Videos
 - o IP-Adresse
 - o Informationen zu http- und smtp-Anfragen
 - o Informationen zu Raumbuchungen
 - o Information zu Klausurplänen
 - o Druckaufträge

Alle Anmeldeversuche am Server werden mit IP-Adresse und Zeitstempel protokolliert.

3. Allgemeines

3.1 Weisungsrecht

Weisungsberechtigt sind die unterrichtsführenden Lehrerinnen und Lehrer, die Systemadministratoren und weitere von der Schulleitung beauftragte Personen.

3.2 Schlussvorschrift

Diese Benutzerordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.

Alle Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Die Nutzer sowie im Falle der Minderjährigkeit ihre Erziehungsberechtigten versichern durch ihre Unterschrift (siehe Anlage), dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist Voraussetzung für die Nutzung.

Einmal zu jedem Schuljahresbeginn findet eine Nutzerbelehrung durch die Tutoren/Klassenlehrer statt, die im Klassenbuch / Kursheft protokolliert wird.

Einwilligung in die Nutzung von IServ und der schulischen IT-Einrichtung

Ich/Wir willige/willigen ein,
[Name der Eltern]

dass unser Sohn/unsere Tochter, Klasse/Profil
[Name des Kindes]

die von der Schule zur Verfügung gestellte Kommunikationsplattform IServ und die pädagogische IT-Einrichtung der Schule nutzen darf.

(die folgende Zeile füllen nur volljährige Schülerinnen und Schülern aus)

Ich willige in die Nutzung der von der Schule zur Verfügung
[Name der/des volljährigen Schülerin/Schülers]
gestellten Kommunikationsplattform IServ und der pädagogischen IT-Einrichtung der Schule ein.

Ich habe / wir haben von den Nutzungsbedingungen (incl. der innerhalb von IServ verarbeiteten Daten) Kenntnis genommen.

Die Einwilligung ist freiwillig. Durch die Versagung entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen bei der Schule widerrufen werden. Mir/Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zur Kommunikationsplattform und für die technischen Geräte für mein Kind gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind selbst gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden.

.....
[Ort, Datum, Unterschrift der Eltern / der/des volljährigen Schülerin/Schülers]

.....
[Unterschrift der Schülerin/des Schülers]

Mir/Uns ist bekannt, dass die Schulleitung im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Kommunikationsplattform, insbesondere im Fall des Verdachts auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, im erforderlichen Umfang folgende Maßnahmen durchführen kann:

- Auswertung der System-Protokolldaten,
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokolldaten,
- Inaugenscheinnahme von Inhalten der E-Mail-Kommunikation.

Welche Protokoll- oder Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung.

Ich willige/ wir willigen ein, dass in einem der o. g. Fälle die erforderlichen Auswertungen in einem der o. g. Fälle die erforderlichen Auswertungen der Protokoll- und Nutzungsdaten erfolgen darf. Die Einwilligung ist freiwillig. Durch die Versagung entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen bei der Schule widerrufen werden.

Ohne diese Einwilligung ist die Nutzung der E-Mail-Funktion allerdings nicht möglich; auch kann von zu Hause nicht mehr auf gespeicherte Daten zugegriffen werden.

Mir/Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zu den genannten Diensten für mein Kind/für mich gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind/von mir selbst gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden.

.....
[Ort, Datum, Unterschrift der Eltern / der/des volljährigen Schülerin/Schülers]

.....
[Unterschrift der Schülerin/des Schülers]